



**Area Riservata**

Username:

Password:

Login

[Hai dimenticato la password?](#)

ORDINE

MODULISTICA

COMMISSIONI

FORUM

INARCASSA

TARIFE E CONVENZIONI

INFORMATIVA

**POSTA ELETTRONICA  
CERTIFICATA**

BOLLETTINI

VERBALI

CORSI E SEMINARI

CONCORSI

LAVORO

LINK

Sei in: [Home Page](#) » **POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA**

## **P.E.C. Posta Elettronica Certificata**

**(obbligatoria dal 29 novembre 2009)**

Il D.L. 29 novembre 2008, n. 185 (convertito in Legge 28 gennaio 2009 n.2) stabilisce che entro 1 anno (29/11/2009), tutti i professionisti sono tenuti a comunicare ai rispettivi albi o collegi il proprio indirizzo di posta elettronica certificata (PEC). Il CNI, con la consulenza del Comitato Nazionale Ingegneri dell'Informazione (CNII) ha messo a disposizione degli iscritti che ne faranno richiesta, senza alcun onere, una casella di posta elettronica certificata.

La PEC non è un Kit e tantomeno un dispositivo da inserire nella porta USB ma una casella di posta elettronica avente un indirizzo del tipo nome.cognome@nomedominio.it fornita da un GESTORE accreditato presso il C.N.I.P.A. (Centro Nazionale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione).

Nel nostro caso ARUBA PEC S.p.A. è il GESTORE accreditato che si è aggiudicata la fornitura del servizio bandito dal C.N.I. e con il quale è stato concordato uno schema di indirizzo di PEC uguale per tutti. Ad ogni iscritto, indipendentemente dall'ordine di appartenenza verrà assegnato un indirizzo del tipo nome.cognome@ingpec.eu (ingpec.it è già stato occupato). Per i casi di omonimia l'indirizzo verrà modificato in nome.cognome.alias@ingpec.eu con alias che verrà scelto dal CNI. Ognuno è comunque libero di rivolgersi per conto proprio ed a proprie spese ad altro GESTORE di PEC.

### Principio di funzionamento

Il GESTORE del servizio lo possiamo considerare come il nostro ufficio postale telematico aperto 24h/24h. Infatti se si invia una email certificata destinata ad un'altra casella certificata, il proprio GESTORE, nello stesso istante restituisce una email (ricevuta) in cui viene specificato l'oggetto della posta, l'indirizzo del destinatario e la data e l'ora certa di spedizione. Se la spedizione e la consegna andranno a buon fine, il GESTORE del destinatario invierà una email di attestazione dell'avenuta consegna (cartolina di ritorno). Per consegna si intende la disponibilità della email nella casella di PEC del destinatario, indipendentemente se sia stata letta o non letta. Se per qualche motivo la spedizione non dovesse andare a buon fine come nel caso di indirizzo errato o dominio errato, sarà sempre il proprio GESTORE a darne comunicazione ufficiale tramite email. Oltre ad assicurare la validità degli effetti della trasmissione, la PEC garantisce anche l'integrità del messaggio trasmesso.

Il GESTORE rappresenta quindi il soggetto terzo fidato sul quale il CNIPA esercita un'azione di controllo e vigilanza, consentendo di equiparare la PEC alla raccomandata con avviso di ricevimento (Racc. A/R) avente validità legale.

**[Vedi circolare del CNI relativamente al processo di attivazione della PEC](#)**

**[Allegato PEC](#)**

**[Allegato Firma Digitale](#)**

# Posta Elettronica Certificata



Ordine degli Ingegneri  
della Provincia di Trento

Comitato Nazionale Ingegneria dell'Informazione  
Commissione Ingegneria dell'Informazione  
ing. Andrea Gelpi

# Posta Elettronica Certificata

- Agenda
  - PEC che cosa è e come funziona
  - PEC fornita dal CNI: processo di attivazione
  - Firma digitale che cosa è come funziona
  - Firma digitale: convenzione con Aruba
  - Domande e risposte

# Posta Elettronica Certificata

- La Posta Elettronica Certificata (PEC) è un sistema di posta elettronica nel quale è fornita al mittente documentazione elettronica, con valenza legale, attestante l'invio e la consegna di documenti informatici.
- La “certificazione” dell’invio e della ricezione - i due momenti fondamentali nella trasmissione dei documenti informatici – si realizza fornendo al mittente due ricevute che attestino:
  - l’avvenuta spedizione del messaggio
  - la successiva consegna dello stesso nella casella postale del destinatario

# Posta Elettronica Certificata

- La PEC è l'equivalente nel mondo digitale ad una raccomandata con ricevuta di ritorno
- Ha quindi lo scopo di sostituire l'invio di documenti nati digitali che non devono più essere stampati, attestando l'avvenuta spedizione e l'avvenuta ricezione del documento

# Posta Elettronica Certificata

- Quadro normativo
  - **DPR 11 febbraio 2005, n.68** introduce la PEC sia fra le Pubbliche Amministrazioni sia fra i cittadini e le aziende
  - **DM 15 novembre 2005** regole tecniche
  - **Circolare CNIPA 21 maggio 2009 n. 56** (sostituisce quella del novembre 2005) modalità di accreditamento come gestore

# Posta Elettronica Certificata

- Quadro normativo
  - **DL 28 novembre 2008 n.185** misure anti crisi
  - **L 28 gennaio 2009 n. 2** recepimento con modifiche del decreto anti crisi
  - **DPCM 6 maggio 2009** disposizioni di rilascio della PEC ai cittadini

# Posta Elettronica Certificata

- L'articolo 16, comma 6 del D.L. 29 novembre 2008, n. 185 ha introdotto le seguenti importanti novità in tema di PEC:
  - E' previsto l'obbligo per le società di indicare il proprio indirizzo di PEC nella domanda di iscrizione al Registro delle Imprese. Le società già costituite alla data del 28/11/2008 dovranno comunicare l'indirizzo di PEC entro 3 anni dall'entrata in vigore del Decreto, quindi entro il 28/11/2011

# Posta Elettronica Certificata

- L'articolo 16, comma 7 del D.L. 29 novembre 2008, n. 185 impone obblighi ai professionisti
  - “I professionisti iscritti in albi ed elenchi istituiti con legge dello Stato comunicano ai rispettivi ordini o collegi il proprio indirizzo di posta elettronica certificata entro un anno dalla data di entrata in vigore del presente decreto”

# Posta Elettronica Certificata

- L'articolo 16, comma 7 del D.L. 29 novembre 2008, n. 185 impone obblighi anche agli Ordini
  - “Gli ordini e i collegi pubblicano in un elenco riservato, consultabile in via telematica esclusivamente dalle pubbliche amministrazioni, i dati identificativi degli iscritti con il relativo indirizzo di posta elettronica certificata”

# Posta Elettronica Certificata

- L'articolo 16, comma 8 del D.L. 29 novembre 2008, n. 185 impone obblighi anche alle pubbliche amministrazioni:
  - “... istituiscono una casella di posta certificata per ciascun registro di protocollo e ne danno comunicazione al Centro nazionale per l'informatica nella pubblica amministrazione, che provvede alla pubblicazione di tali caselle in un elenco consultabile per via telematica”

# Posta Elettronica Certificata

- L'articolo 16, comma 9 del D.L. 29 novembre 2008, n. 185 impone obblighi per tutti i soggetti citati precedentemente:
  - “... le comunicazioni tra i soggetti di cui ai commi 6, 7 e 8 del presente articolo, che abbiano provveduto agli adempimenti ivi previsti, possono essere inviate attraverso la posta elettronica certificata senza che il destinatario debba dichiarare la propria disponibilità ad accettarne l'utilizzo”

# Posta Elettronica Certificata

- **PROFESSIONISTI**

- Ogni professionista ***deve*** dotarsi di casella di PEC, cercando sul mercato il fornitore, comunicando poi al proprio ordine la casella

- **ORDINI PROVINCIALI**

- Ogni ordine provinciale ***deve*** gestire le comunicazioni con i propri iscritti, nonché gestire un albo con gli indirizzi di posta elettronica degli iscritti. La responsabilità è in carico ai Presidenti

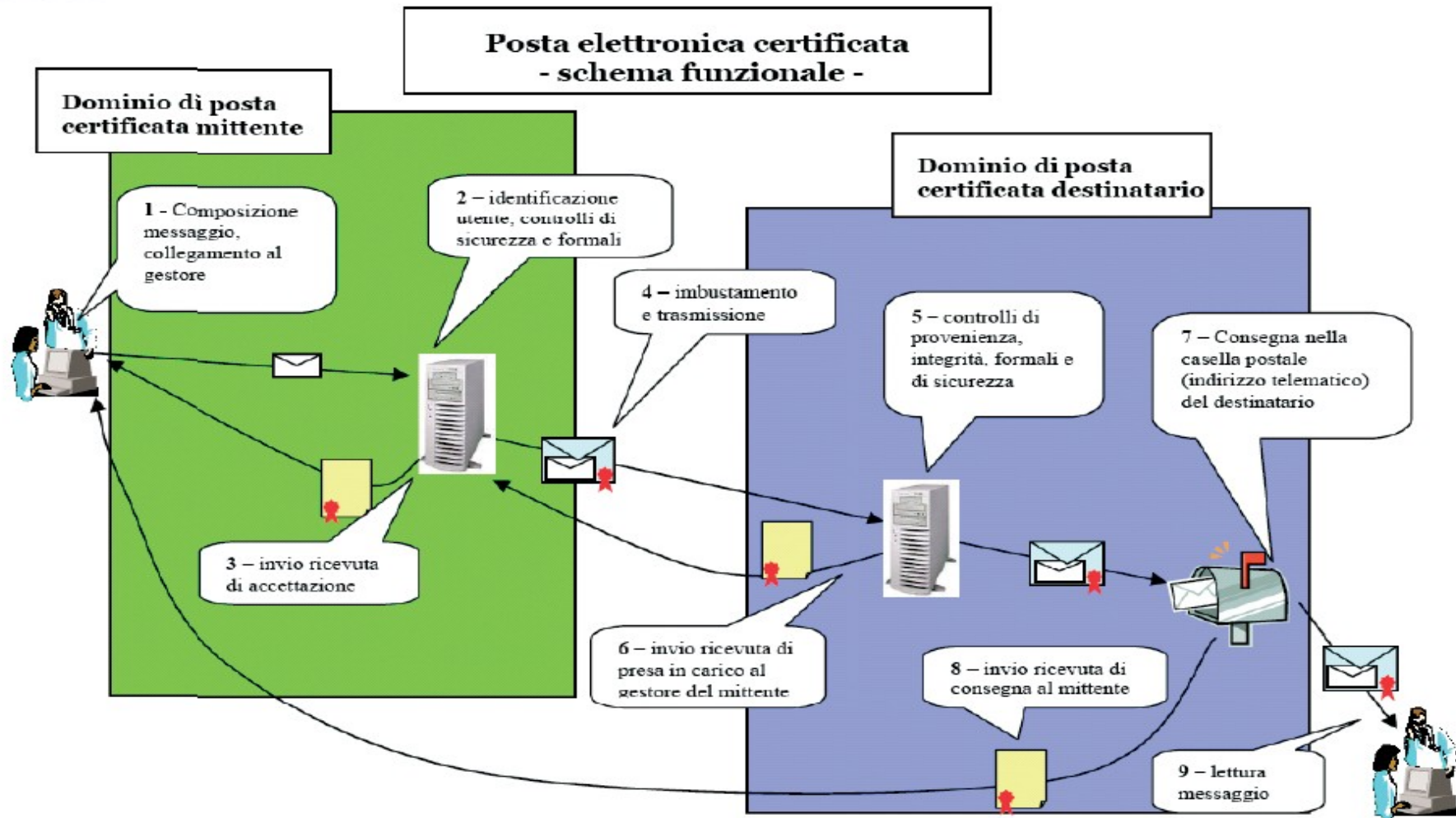
# Posta Elettronica Certificata

- Ogni professionista **deve** sobbarcarsi l'onere burocratico di gestire il contratto con il fornitore di PEC
- Ogni professionista **deve** controllare il contenuto della casella “frequentemente” (potenzialmente anche nei giorni festivi e durante ferie/malattia) in quanto i contenuti hanno valore legale
- Ogni professionista **deve** archiviare i contenuti e conservarli per anni

# Posta Elettronica Certificata

- Ogni ordine **dovrà** gestire le comunicazioni con gli iscritti, gestendo eventuali problemi di comunicazione
- Ogni ordine **dovrà** raccogliere dagli iscritti le caselle ed immetterle in un archivio telematico pubblico
- Ogni ordine **dovrà** gestire gli aggiornamenti dei dati in funzione delle informazioni reperite dagli iscritti

# Posta Elettronica Certificata



# Posta Elettronica Certificata

- **In pratica**
- l'utente utilizza un normale messaggio di posta elettronica e per ogni invio riceve due ricevute:
  - Ricevuta di accettazione
  - Ricevuta di avvenuta (o mancata) consegna

# Posta Elettronica Certificata

- PEC CN1 - Configurazione base
  - Dimensione casella 1 GByte
  - Nessun limite al numero di invii
  - Dimensione massima singolo messaggio 50MByte inteso come dimensione singolo messaggio moltiplicato per il numero dei destinatari
  - Numero massimo destinatari 500
  - Accesso tramite i principali programmi di posta (Outlook, Eudora, Thunderbird, Mail, ...)
  - Accesso tramite WebMail sul sito di Aruba [webmail.pec.it](http://webmail.pec.it)

# Posta Elettronica Certificata

- PEC CNI - Configurazione base - opzioni
  - Possibilità per messaggi non PEC
    - Scartarli direttamente
    - Spostarli in apposita sotto cartella
    - Inoltrarli verso altro indirizzo eMail
    - Lasciarli in Posta in arrivo
    - Possibilità di attivare filtro antispam regolabile dall'utente
  - Possibilità di richiedere copia delle ricevute al gestore

# Posta Elettronica Certificata

- PEC CNI - Configurazione base - opzioni
  - Possibilità di inoltrare i messaggi ricevuti su altro indirizzo eMail
    - Il messaggio inoltrato non ha valore legale
  - Possibilità di inviare ad altro indirizzo eMail un messaggio di notifica per ogni messaggio PEC ricevuto
  - Possibilità di ricevere giornalmente un report riassuntivo della situazione della casella PEC

# Posta Elettronica Certificata

- Servizi opzionali non inclusi nell'offerta base
  - Upgrade casella base (1GB, 3GB, 5GB)
  - Archivio di sicurezza da 3GB
    - Può contenere messaggi ricevuti, inviati e le relative ricevute
    - Una volta inserito un messaggio non può più essere cancellato
    - Conservazione minima 10 anni o durata del contratto
  - Upgrade archivio di sicurezza (1GB, 3GB, 5GB)
  - Notifica tramite SMS (max 1 al giorno)

# Posta Elettronica Certificata

- Servizi opzionali – Costi in Euro/anno
  - Upgrade casella base 1GB 2,00 €
  - Upgrade casella base 3GB 6,00 €
  - Upgrade casella base 5GB 10,00 €
  - Archivio di sicurezza da 3GB 6,00 €
  - Upgrade archivio di sicurezza 1GB 2,00 €
  - Upgrade archivio di sicurezza 3GB 6,00 €
  - Upgrade archivio di sicurezza 5GB 10,00 €
  - Notifica tramite SMS 9,00 €

# Posta Elettronica Certificata

- Processo di attivazione
  - Entro il 4 novembre ore 13 gli iscritti già dotati di PEC o che preferiscono, a proprie spese, dotarsi di soluzione diversa lo devono comunicare alla segreteria dell'Ordine, comunicando anche il loro indirizzo di PEC da inserire nell'albo per le pubbliche amministrazioni
  - Entro il 6 novembre la segreteria dell'Ordine deve inviare al CNI l'elenco con le anagrafiche di tutti gli iscritti

# Posta Elettronica Certificata

- Processo di attivazione
  - Il CNI provvederà a risolvere eventuali omonimie a livello nazionale e poi invierà i dati ad ArubaPec
  - Le caselle avranno la forma  
***nome.cognome.alias@ingpec.eu***
  - ArubaPec creerà le caselle in uno stato sospeso (non attive)
  - ArubaPec fornirà al CNI le credenziali necessarie per il primo collegamento (necessarie per l'attivazione)
  - Il CNI invierà alla segreteria dell'Ordine le credenziali ricevute da ArubaPec

# Posta Elettronica Certificata

- Processo di attivazione
  - La segreteria dell'Ordine comunicherà a tutti gli iscritti le credenziali per il primo accesso
  - Ogni iscritto dovrà collegarsi alla webmail ed utilizzando le credenziali ricevute attivare la casella
    - 1) Cambiare la parola chiave d'accesso (password)
    - 2) Verificare ed eventualmente correggere i propri dati anagrafici
    - 3) L'approvazione dei propri dati personali attiva la casella di PEC
    - 4) Personalizzare la casella con le opzioni disponibili

# Posta Elettronica Certificata

- Processo di attivazione
  - Le caselle che non saranno attivate entro il 31 dicembre verranno bloccate per motivi di sicurezza
  - Successivamente a questa data ArubaPec fornirà al CNI tutte le modifiche sulle anagrafiche fatte dagli utenti.
  - Il CNI provvederà ad inoltrare le modifiche ricevute a ciascun Ordine.

# Posta Elettronica Certificata

- Ogni Ordine provinciale sarà dotato di una casella PEC

`ordine.trento@ingpec.eu`

# Posta Elettronica Certificata

- Per approfondimenti
- Pagine dedicate e forum sul sito dell'Ordine
- [www.inginformazione.it](http://www.inginformazione.it)
- [www.pec.it](http://www.pec.it)
- [webmail.pec.it](http://webmail.pec.it)

# Posta Elettronica Certificata

- Bibliografia
- [www.cnipa.gov.it/site/it-it/Attività/Posta\\_Elettronica\\_Certificata\\_\\_\(PEC\)](http://www.cnipa.gov.it/site/it-it/Attività/Posta_Elettronica_Certificata__(PEC))
- [www.cnipa.gov.it/site/\\_files/cnipa\\_minig\\_11\\_alta.pdf](http://www.cnipa.gov.it/site/_files/cnipa_minig_11_alta.pdf)
- [www.interlex.it/docdigit/gelpi13.htm](http://www.interlex.it/docdigit/gelpi13.htm)