



Comune di Rovereto

PERSONALE

Gestione personale e concorsi

Rovereto, 16 dicembre 2009

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO
VACANTE DI "FUNZIONARIO TECNICO" categoria D – livello base, PRESSO IL
SERVIZIO LAVORI PUBBLICI**

**IL DIRIGENTE
DEL SERVIZIO PERSONALE**

Vista la propria determinazione dirigenziale n. 3317 dd. 9 dicembre 2009

RENDE NOTO

E' indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto vacante di "Funzionario Tecnico" categoria D – livello base, presso il Servizio Lavori Pubblici.

Lo stipendio iniziale annuo di €. 16.248,00.- corrispondente alla categoria D - livello base – 1^a posizione retributiva, è suscettibile di progressione economica ai sensi delle norme del vigente Ordinamento professionale del personale dell'area non dirigenziale del comparto Autonomie Locali.

Saranno inoltre corrisposti l'assegno annuo di €. 3.360,00.-, l'indennità integrativa speciale di €. 6.545,06.-, le eventuali altre indennità spettanti al personale comunale, nonché gli assegni per il nucleo familiare se spettanti e la tredicesima mensilità nella misura consentita dalle vigenti disposizioni.

Tutti gli assegni saranno assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Per partecipare al concorso gli interessati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione - indicato nel successivo paragrafo - dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana; tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti ad uno degli Stati dell'Unione Europea, nei limiti e con le modalità indicate dall'art. 38 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e dal D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174;
- età non inferiore ad anni 18;
- **Titolo di Studio** - ai fini dell'equiparazione tra diplomi di laurea di vecchio ordinamento (DL), lauree specialistiche (LS) e lauree magistrali (LM) si fa riferimento al Decreto Interministeriale 9 luglio 2009, pubblicato sulla Gazzetta ufficiale n. 233 del 7 ottobre 2009:
 - *diploma di laurea* (DL) quinquennale conseguito secondo il vecchio ordinamento in **Ingegneria civile** o in **Ingegneria edile** o in **Ingegneria edile-architettura**;
ovvero
 - *diploma di laurea specialistica* (LS), secondo le classi di cui al D.M. 509/1999, in **Ingegneria civile** (classe 28/S) o in **Architettura e Ingegneria edile** (classe 4/S);
ovvero
 - *diploma di laurea magistrale* (LM), secondo le classi di cui al D.M. 270/2004, in **Ingegneria civile** (classe LM-23) o in **Ingegneria dei sistemi edilizi** (classe LM-24) o in **Ingegneria della sicurezza** (classe LM-26) o in **Architettura e Ingegneria edile-architettura** (classe LM-4);
- **Titolo professionale:** diploma di abilitazione all'esercizio della professione conseguito al termine di uno dei percorsi di studio predetti;
- idoneità fisica all'impiego, rapportata alle mansioni lavorative richieste dalla figura professionale a concorso (l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso pubblico prima dell'assunzione, in base alla normativa vigente);
- essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni, possano rendere incompatibile la nomina a pubblico dipendente;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

In relazione alla specialità ed alle mansioni del posto messo a concorso, si precisa che, ai sensi dell'art. 1 della L. 28 marzo 1991 n. 120, non possono essere ammessi al concorso i soggetti privi della vista, essendo la medesima un requisito indispensabile allo svolgimento del servizio.

Questa Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi della L. n. 125/91.

Ai sensi dell'art. 3, comma 4°, della Legge 12 marzo 1999 n. 68, per il posto a concorso non sono previste riserve a favore di soggetti disabili.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

L'Amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e potrà disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

DOMANDA DI AMMISSIONE - DATA SCADENZA

La domanda di ammissione al concorso, **da redigersi preferibilmente sull'apposito modulo**, dovrà essere presentata presso l'Ufficio Gestione Personale e Concorsi del Comune di Rovereto (P.zza Podestà n. 13) entro le **ore 18.00 del giorno mercoledì 27 gennaio 2010.**

Essa potrà venire consegnata a mano (nel qual caso l'Ufficio Gestione Personale e Concorsi ne rilascerà ricevuta) oppure spedita mediante raccomandata con ricevuta di ritorno; non sono ammesse altre modalità di presentazione delle domande.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non saranno corredate dai documenti richiesti dal bando.

Tuttavia saranno considerate valide le domande spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopra indicato (in tal caso fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante) *purchè pervengano al Comune entro i 7 giorni successivi a quello di scadenza.*

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per causa di eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella domanda di ammissione al concorso l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- le complete generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita);
- il possesso della cittadinanza italiana o quella di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- lo stato civile;
- il possesso di uno dei titoli di studio previsti dall'avviso, la data e l'Università presso la quale è stato conseguito. Il titolo di studio conseguito all'estero dovrà essere riconosciuto equipollente al titolo italiano dalla competente autorità, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione;
- il possesso dell'abilitazione alla professione, la data e l'Università presso la quale è stata conseguita;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- le eventuali condanne penali riportate od i procedimenti penali in corso o l'assenza assoluta di condanne e procedimenti penali;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- il possesso dell'idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
- l'eventuale appartenenza alla categoria di soggetti di cui all'art. 3 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104, nonché la necessità di richiedere, per l'espletamento delle prove d'esame, eventuali ausili in relazione all'handicap e/o la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le stesse. Il concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici ai sensi della Legge 104/1992 mediante produzione di certificazione – in originale o in copia autenticata - relativa allo specifico handicap, rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, con indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno;

- i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di pubblico impiego;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
- gli eventuali titoli comprovanti, a parità di punteggio, il diritto di preferenza alla nomina, così come previsti dal D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni; *la mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio*;
- di prestare consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003;
- di accettare incondizionatamente, avendone presa visione, le norme contenute nel presente bando di concorso;
- di prendere atto, altresì, che il diario delle prove scritte, la sede di svolgimento e l'elenco dei candidati ammessi saranno esposti all'Albo comunale (P.zza Podestà n. 11) e nell'apposito sito internet del Comune di Rovereto all'indirizzo: www.comune.rovereto.tn.it, almeno 15 giorni prima dell'inizio delle prove medesime e che la pubblicazione all'Albo e sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti senza alcun ulteriore avviso circa lo svolgimento delle medesime;
- il preciso recapito ai fini del concorso (anche diverso dal domicilio); dovranno essere rese note, con lettera raccomandata, le variazioni che si verificassero fino all'esaurimento del concorso.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, che intendono presentare domanda, dovranno inoltre indicare espressamente quanto segue:

- di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Ai sensi del Testo Unico approvato con D.P.R. 28.12.2000 n. 445 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo Testo Unico.

La firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione e va apposta dall'interessato, a pena di esclusione, in forma leggibile e per esteso.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione gli aspiranti dovranno allegare la seguente documentazione:

1. **QUIETANZA** rilasciata dal Tesoriere comunale (Banca Popolare di Verona – S. Geminiano e S. Prospero spa – Filiale di Rovereto, Corso Rosmini n. 10 - c/c N. 5000 – CIN L - ABI 05188 – CAB 20800 – codice IBAN IT86 L 05188 20800 00000005000) o ricevuta del versamento effettuato sul Conto Corrente Postale n. 315382 intestato al Comune di Rovereto - Servizio di Tesoreria (indicando obbligatoriamente la causale "Tassa concorso pubblico n. 1 posto vacante di Funzionario Tecnico"), comprovante il pagamento della tassa di concorso di €. 10,33.-.
Tale tassa non è rimborsabile;
2. fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità;

3. gli eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza alla nomina.

Ai sensi della L. 23.8.1988 n. 370, le domande di concorso e gli atti e documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo.

PROVE D'ESAME

Il concorso è per soli esami.

I candidati ammessi al concorso dovranno sostenere le seguenti prove d'esame: **una prova scritta a contenuto teorico, una prova scritta a contenuto teorico-pratico ed una prova orale** sulle seguenti materie:

- progettazione di opere pubbliche con particolare riferimento a scuole, uffici pubblici, biblioteche, musei, sale pubblico spettacolo, impianti sportivi e cimiteri;
- direzione lavori ed esecuzione di lavori edilizi ed uso dei materiali da costruzione;
- elementi di scienza e tecnica delle costruzioni per la progettazione di strutture in c.a., c.a.p., acciaio, legno, muratura;
- legislazione nazionale e provinciale sulla progettazione, esecuzione, direzione, contabilità e collaudazione di opere pubbliche;
- legislazione nazionale sulle norme antinfortunistiche per la prevenzione e sicurezza negli ambienti di lavoro e nei cantieri;
- normativa provinciale in materia di espropriazioni per pubblica utilità;
- normativa antisismica;
- nozioni di procedure per la certificazione energetica degli edifici;
- ingegneria della sicurezza antincendio;
- gestione dei rifiuti dei cantieri edili;
- geotecnica;
- uso di programmi informatici di scrittura, fogli elettronici, data base, grafica tipo cad, contabilità ll.pp.;
- legislazione sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- nozioni sul rapporto di lavoro dei dipendenti dei Comuni della Regione Trentino Alto-Adige;
- ordinamento dei Comuni della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige.

La prova scritta a contenuto teorico potrà consistere nella stesura di un tema, di una relazione, di uno o più pareri, di quesiti a risposta sintetica, di test bilanciati da risolvere in un tempo predeterminato, in quesiti a risposta multipla, con un minimo di tre ed un massimo di cinque alternative di risposte già predisposte tra le quali il concorrente dovrà scegliere quella ritenuta esatta in un tempo predeterminato, in individuazione di percorsi operativi, soluzione di casi, simulazione di interventi, ecc.

La prova scritta a contenuto teorico-pratico potrà consistere in redazione di progetti ed elaborazioni grafiche, nell'individuazione di iter procedurali o di percorsi operativi, soluzione di casi, elaborazione di schemi, atti, simulazione di interventi, ecc.

La valutazione delle prove d'esame è espressa con punteggio numerico senza necessità di ulteriore motivazione.

Per essere ammessi alla prova orale i candidati dovranno riportare una votazione di almeno 21/30 o equivalente nel complesso delle prove scritte, con non meno di 18/30 o equivalente in ciascuna di esse. La prova orale si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 21/30 o equivalente.

Il punteggio finale è determinato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove d'esame.

Il diario delle prove scritte, la sede di svolgimento e l'elenco dei candidati ammessi verranno esposti all'Albo comunale (P.zza Podestà n. 11) e nell'apposito sito internet del Comune di Rovereto all'indirizzo: www.comune.rovereto.tn.it, almeno 15 giorni prima dell'inizio delle prove medesime. La pubblicazione all'Albo e sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviato alcun ulteriore avviso circa lo svolgimento delle prove medesime.

L'ammissione o meno alla prova orale verrà invece comunicata ai singoli candidati mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, almeno quindici giorni prima della sua effettuazione. A tale ultimo fine fa fede esclusivamente la data a timbro postale apposta sulla raccomandata dall'ufficio postale accettante. L'Amministrazione comunale non assume responsabilità per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati convocati che non si presenteranno a sostenere le prove nella data, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatori e quindi esclusi dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà del singolo concorrente.

Per essere ammessi a sostenere le prove di esame, i concorrenti dovranno essere muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento:

- tessera personale di riconoscimento rilasciata da una pubblica amministrazione;
- tessera postale o porto d'armi o patente automobilistica o passaporto o carta d'identità.

I suddetti documenti non devono essere scaduti per decorso del termine di validità previsto per ciascuno di essi.

FORMULAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

La Commissione giudicatrice provvederà a formare la graduatoria di merito dei candidati idonei con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dal D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione del citato D.P.R. 487/94, è preferito il candidato più giovane secondo quanto previsto dalla Legge 191/98.

Il Dirigente del Servizio Personale procederà, con proprio atto, all'approvazione dell'operato della Commissione esaminatrice, nonché della graduatoria finale di merito e alla dichiarazione del vincitore.

La graduatoria degli idonei potrà essere utilizzata, per tre anni dalla data di approvazione della graduatoria stessa, non solo per il posto messo a concorso ma anche per quelli che si venissero a rendere successivamente vacanti in organico, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati dopo l'indizione del concorso stesso.

La nomina in ruolo del vincitore è subordinata alla normativa in materia di assunzioni nel pubblico impiego vigente alla data di stipula del contratto individuale di lavoro.

La graduatoria potrà inoltre essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato; la rinuncia ad un posto a tempo determinato non pregiudica la posizione nella graduatoria medesima ai fini dell'eventuale nomina ad un posto a tempo indeterminato.

La graduatoria del presente concorso potrà essere comunicata ad altre amministrazioni pubbliche che ne facessero esplicita richiesta al Comune di Rovereto ai fini di assunzioni con rapporto di lavoro a tempo determinato.

MODALITA' DI ASSUNZIONE

Il concorrente dichiarato vincitore dovrà autodichiarare, nel termine di giorni 30 dalla data di ricevimento della partecipazione, a pena di decadenza, gli stati o fatti contenuti nei sottoelencati documenti oppure in alternativa produrre i documenti medesimi:

- il certificato di cittadinanza italiana o quella di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- il certificato da cui risulti il godimento dei diritti politici;
- l'originale o copia autenticata di uno dei titoli di studio richiesto per l'ammissione;
- l'abilitazione all'esercizio della professione;
- stato di famiglia;
- documento militare (secondo il caso o estratto dello stato di servizio o del foglio matricolare rilasciato dall'Autorità competente; certificato di esito di leva; certificazione di iscrizione nei registri di leva);
- copia integrale dello stato di servizio di ruolo eventualmente prestato presso Amministrazioni statali o Enti pubblici.

L'Amministrazione comunale acquisirà d'ufficio il certificato del Casellario giudiziale.

La mancata presentazione nel termine prescritto, anche di uno solo dei documenti obbligatori sopra indicati, produce nel pieno diritto la decadenza dalla nomina.

La nomina del vincitore diventerà definitiva dopo il periodo di prova stabilito dal vigente Contratto Collettivo provinciale di lavoro del personale del comparto Autonomie Locali.

Il Comune di Rovereto potrà procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28.12.2000 n. 445, relativamente alla responsabilità di carattere penale, qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato inserito nella graduatoria degli idonei decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati nella domanda di ammissione saranno raccolti in archivi informatici presso il Servizio Personale del Comune di Rovereto – P.zza Podestà n. 13, per la finalità di gestione del concorso ed eventualmente ai fini dell'instaurazione e della gestione del rapporto di lavoro.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione ed il mancato conferimento provocherà l'esclusione dal concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso.

L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003 tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché alcuni diritti complementari tra i quali il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla Legge.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Rovereto, titolare del trattamento.

DISPOSIZIONI VARIE

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni contenute nel "Testo Unico delle Leggi Regionali sull'ordinamento del personale dei Comuni della Regione Trentino-Alto Adige" (DPRReg. 01.02.2005 n. 2/L), in altre disposizioni di legge in materia e nel Regolamento Organico del personale dipendente del Comune di Rovereto.

Qualora ragioni di interesse pubblico lo esigano, potrà essere adottato un provvedimento di modifica o revoca del presente bando di concorso nonché disposta la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione.

INFORMAZIONI

Il presente bando è anche pubblicato nel sito Internet del Comune (www.comune.rovereto.tn.it).

Per ulteriori informazioni e/o chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Personale (Ufficio Gestione Personale e Concorsi) del Comune di Rovereto (P.zza Podestà n. 13 - Tel.: 0464/452173 – 0464/452130; e-mail: concorsi@comune.rovereto.tn.it).

Il Dirigente
del Servizio Personale
- dr. Mauro Viesi –