



COMUNE DI TRENTO

Servizio Attività Edilizia

via del Brennero, 312 | 38121 Trento
tel. 0461 881234 | fax 0461 881234

Orario di apertura al pubblico:
lun. mer. ven. 8-12 gio. 8-16

ALL'ORDINE DEGLI ARCHITETTI
DELLA PROVINCIA DI TRENTO
oapcc.trento@archiworldpec.it

ALL'ORDINE DEGLI INGEGNERI
DELLA PROVINCIA DI TRENTO
ordine.trento@ingpec.eu

ALL'ORDINE DEI GEOLOGI
TRENTINO ALTO ADIGE
segreteria@geotaspec.it

ALL'ORDINE
DEI DOTTORI AGRONOMI
E FORESTALI
DELLA PROVINCIA DI TRENTO
info@agronomiforestaltn.it

AI COLLEGIO DEI GEOMETRI
collegio.trento@geopec.it

ALL' ORDINE DEI PERITI INDUSTRIALI
DELLA PROVINCIA DI TRENTO
collegioditrento@pec.cnpi.it

COMUNE DI TRENTO



Sede legale:
via Belenzani, 19 | 38122 Trento I.C.F. e P.IVA: 00355870221
tel. 0461/884111 | fax 0461/889370 | www.comune.trento.it



AI COLLEGIO PROVINCIALE
DEI PERITI AGRARI LAUREATI
DI TRENTO

collegio.trento@pec.peritiagrari.it

Spett.le
COMITATO INTERPROFESSIONALE
ORDINI E COLLEGI TECNICI DELLA
PROVINCIA DI TRENTO

C/O IL COLLEGIO PROVINCIALE
DEI PERITI AGRARI E DEI PERITI
AGRARI LAUREATI

comitatointerprofessionaletn@gmail.com

om

e p.c.

DIREZIONE GENERALE

COMUNICAZIONE

OGGETTO: Nuova riorganizzazione del front office del Servizio attività edilizia.

Al fine di velocizzare i tempi di attesa e nell'ottica di un miglioramento continuo dei servizi offerti all'utenza si comunica che, **a decorrere dal 4 novembre 2019**, al front office del Servizio attività edilizia è stata aggiunta una nuova postazione per il rilascio di informazioni tecniche che si occuperà, insieme alle due postazioni già attive, di fornire informazioni sia in materia edilizia che in materia di segnalazioni, sanatorie e regolarizzazioni.

Il front office, a seguito di tale modifica, risulta pertanto così strutturato:

- n. 3 postazioni (attive nei giorni di lunedì e mercoledì dalle ore 8 alle ore 12 e giovedì dalle ore 8 alle ore 16) sono addette esclusivamente al deposito di



documentazione (pratiche edilizie ordinarie e in sanatoria e relativa documentazione integrativa) e sono presidiate solo da personale amministrativo;

- n. 3 postazioni (attive nei giorni di lunedì e mercoledì dalle ore 8 alle ore 12 e giovedì dalle ore 8 alle ore 16) sono addette esclusivamente al rilascio di informazioni tecniche (non inerenti pratiche in corso di istruttoria) sia in materia edilizia che in materia di segnalazioni, sanatorie e regolarizzazioni e sono presidiate da personale tecnico.
- n. 1 postazione (attiva nei giorni di lunedì e mercoledì dalle ore 8 alle ore 12) è addetta al rilascio di informazioni in materia di agibilità e deposito segnalazione certificata di agibilità (SCAGI) e relativa fine lavori.

Al di fuori di tali giornate le pratiche e la relativa documentazione integrativa possono essere trasmesse via pec all'indirizzo servizio.attivitaedilizia@pec.comune.trento.it.

Per quanto riguarda il back office le informazioni inerenti pratiche in corso di istruttoria possono essere richieste solo previo appuntamento nei giorni di martedì e venerdì.

Si ricorda che per la presentazione delle domande di permesso di costruire (ordinarie e in deroga) è necessario compilare il Modulo 47999 presente sul sito internet comunale e inviarlo all'indirizzo ufficio_ediliziaprivata@comune.trento.it cui seguirà risposta entro 4 giorni lavorativi da parte del tecnico comunale incaricato.

Rimane attivo il servizio di informazioni telefoniche nei giorni di lunedì, martedì e mercoledì dalle ore 8.30 alle ore 12.00 e giovedì dalle ore 8.30 alle ore 16.00 per informazioni base e di tipo orientativo.

Si ricorda l'obbligatorietà dell'utilizzo dello sportello telematico come unico canale per la presentazione delle pratiche di competenza della CPC, delle richieste di elenco dei titoli edilizi da parte di notai e professionisti e delle comunicazioni di inizio dei lavori. Si anticipa fin da ora che l'utilizzo di tale sportello verrà ulteriormente incrementato nei prossimi mesi con riferimento ad altre pratiche di competenza del



Servizio quali Scagi, Scia e comunicazioni opere libere.

Si prega di diffondere tale nota ai Vostri iscritti, confidando in un positivo riscontro delle novità introdotte frutto dell'impegno di tutto il personale del Servizio profuso in questi mesi per migliorare il dialogo tra Amministrazione e cittadini/professionisti e semplificare sempre di più i servizi resi all'utenza.

Distinti saluti.

IL DIRIGENTE

dott. ing. Giuliano Franzoi

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).