



TRENTINO

PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

APOP – Agenzia Provinciale Opere Pubbliche
Agenzia Provinciale per le Opere Pubbliche
Ufficio Laboratori e controlli strutturali

Via Vienna, 17 - 38121 - Trento
T +39 0461 492569-497418
pec apop@pec.provincia.tn.it
@ lpm@provincia.tn.it
www.provincia.tn.it

Spett.le
Ordine degli Ingegneri di Trento
Piazza S.Maria Maggiore, 23
38122 -Trento
ordine.trento@ingpec.eu

Spett.le
Ordine degli Architetti Pianificatori,
Paesaggisti e Conservatori della Provincia
di Trento
Vicolo Galasso, 19
38122 Trento
oappc.trento@archiworldpec.it

Spett.le
Collegio Geometri e Geometri Laureati
della Provincia di Trento
Via Brennero, 52
38121 Trento
collegio.trento@geopec.it

Ordine dei Periti Industriali della Provincia
di Trento
Galleria Tirrena, 10
38122 Trento
ordineditrento@pec.cnpi.it

Ordine dei dottori Agronomi e dei dottori
Forestali della Provincia di Trento
Via Brennero, 320
38121 Trento
protocollo.odaf.trento@conafpec.it

Associazione Artigiani Trentino
Via Brennero, 182
38121 Trento
assart@pec.artigiani.tn.it

ANCE Trento
Via Degasperì 77
38123 Trento

e, p.c. al Dirigente del Dipartimento Infrastrutture

S501/19.2/DP

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

Oggetto: attivazione SUAP per la trasmissione delle pratiche allo sportello "cementi armati" presso l'Ufficio Laboratorio e Controlli strutturali dell'Agenzia provinciale per le Opere pubbliche (APOP) – COMUNICAZIONE e richiesta DIVULGAZIONE

Ho il piacere di comunicare che è giunta in definitiva approvazione la proposta di attivazione dello sportello SUAP per le pratiche in oggetto.

Infatti, nella seduta dello scorso 27 agosto, la Giunta provinciale ha approvato formalmente la deliberazione avente ad oggetto "attivazione dello Sportello Unico per le Attività Produttive (S.U.A.P.) per la ricezione delle pratiche di competenza della Provincia autonoma di Trento relative agli adempimenti di cui al Capo II (Disciplina delle opere di conglomerato cementizio armato, normale e precompresso ed a struttura metallica) della Parte II (normativa tecnica per l'edilizia) del DPR 6 giugno 2001, n. 380 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia" – definizione regime transitorio e definitivo.

Preme evidenziare che, anche in futuro, le pratiche inserite tramite SUAP saranno gestite, in fase istruttoria, dal personale dell'apposito sportello dedicato presso l'Ufficio Laboratorio e Controlli strutturali della scrivente Agenzia. Pertanto, per problematiche tecniche o di caricamento si potrà far riferimento a detta struttura, di cui è responsabile l'ing. Matteo Pravda:

Si ringrazia, pertanto, per la Vostra proficua, costante e faticosa collaborazione per offrire la soluzione adeguata al peculiare contesto trentino secondo le esigenze segnalate in particolare degli ordini professionali e dai Comuni trentini.

Si allega copia della Deliberazione e si richiede massima divulgazione.

Si ricorda che, transitoriamente, sarà possibile effettuare la consegna cartacea secondo le modalità tradizionali presso lo sportello per tutto il mese di settembre e che anche la modalità di trasmissione tramite PEC potrà essere mantenuta per il mese di ottobre. A novembre, pertanto, il nuovo sistema andrà a regime definitivo e, da allora, le modalità precedenti non saranno più ammesse: se possibile, comunque, si consiglia che l'inoltro delle pratiche, già dal prossimo 1° settembre, sia effettuato con la nuova modalità tramite SUAP limitando, pertanto, la consegna cartacea e quella tramite PEC ai casi di effettiva necessità e indispensabilità dovendo il personale dedicarsi alla nuova modalità nel modo più proficuo possibile.

Si resta a disposizione per eventuali richieste di chiarimento o segnalazioni.

Distinti saluti.

Visto!

Il sostituto Direttore dell'Ufficio
- ing. Matteo Pravda -

Il Dirigente APOP
- ing. Mario Monaco -

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).